

"PRACOWNIA A35"
program rozwoju wolontariatu w obszarze kultury

REGULAMIN PROJEKTU

I. SŁOWNIK POJĘĆ

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Organizator**” - Stowarzyszenie FILMFORUM z siedzibą: ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa, NIP: 778-141-37-39, REGON: 634536362.
2. „**Projekt**” - *Pracownia A35 - program rozwoju wolontariatu w obszarze kultury* - projekt realizowany przez Stowarzyszenie FILMFORUM, współfinansowany ze środków Miasta Stołecznego Warszawy w ramach działań związanych z promocją i organizacją wolontariatu. Realizacja Projektu obejmuje okres od 01.02.2018 r. do 31.12.2019 r., z możliwością dalszej kontynuacji.
3. „**Wolontariusz**” - uczestnik Projektu, który przeszedł pomyślnie proces rekrutacyjny.
4. „**Wolontariat**” - osobiste wykonywanie zadań przez Wolontariusza w sposób określony w programie wolontariatu. Wolontariat jest formą praktycznego zdobycia wiedzy przez uczestników projektu.

II. ORGANIZATOR:

§2

„Pracownia A35” jest projektem zainicjowanym przez Stowarzyszenie FILMFORUM, którego celem jest promocja i organizacja nowoczesnych działań wspierających rozwój wolontariatu w obszarze kultury.

§3

Wszelkie autorskie prawa majątkowe do formuły i koncepcji merytorycznej projektu „Pracownia A35” (dalej „Projekt”) posiada Stowarzyszenie FILMFORUM, zwane dalej „Organizatorem”.

§4

Realizację **Projektu** współfinansuje m.st. Warszawa.

§5

Za całość spraw związanych z przygotowaniem i przebiegiem **Projektu** odpowiedzialny jest Koordynator Wolontariatu w Stowarzyszeniu FILMFORUM (dalej „Koordynator”), posiadający decydujący głos w kwestiach spornych, nie objętych Regulaminem lub wymagających dodatkowych interpretacji.

III. MISJA PROJEKTU:

§6

Projekt w wymiarze długofalowym zakłada utworzenie zintegrowanego zespołu młodych aktywistów posiadających niezbędne kompetencje do realizowania własnych przedsięwzięć kulturalnych na terenie Warszawy. **Projekt** przygotowuje uczestników do aktywnej realizacji własnych działań z zakresu animacji kulturalnej, wpłynie na podniesienie ich kompetencji i pozwoli na pozyskanie cennych doświadczeń praktycznych.

§7

Głównymi celami przyświecającymi realizacji **Projektu** są w szczególności:

1. rozwój kapitału ludzkiego Warszawy w dziedzinach edukacji i kultury, poprzez podnoszenie kompetencji warszawskich **Wolontariuszy** biorących udział w **Projekcie**,
2. rozwój umiejętności adaptacyjnych i komunikacyjnych oraz przedsiębiorczości i aktywności obywatelskiej **Wolontariuszy** biorących udział w **Projekcie**,
3. zdobycie przez **Wolontariuszy** nowej wiedzy i umiejętności praktycznych,
4. rozwijanie u **Wolontariuszy** kompetencji miękkich, niezbędnych na rynku pracy,
5. poznawanie przez **Wolontariuszy** systemu pracy w organizacji pozarządowej oraz uwarunkowań i reguł charakterystycznych dla tego środowiska pracy.

IV. ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE:

§8

Projekt skierowany jest w szczególności do osób wieku od 16 do 30 lat (zwanych dalej „**Wolontariuszem**”), które:

1. identyfikują się z celami statutowymi Stowarzyszenia FILMFORUM,
2. pragną rozwijać swoje umiejętności w zakresie animacji kulturalnej i zarządzania projektami kulturalnymi,
3. pragną rozwijać umiejętności adaptacyjne i komunikacyjne,
4. dysponują czasem wolnym (w minimalnym zakresie 10 godzin miesięcznie),
5. nie mają żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań objętych zakresem programowym **Projektu**.

§9

Każda osoba zainteresowana udziałem w **Projekcie** zobowiązana będzie do:

1. szczegółowego wypełnienia FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO - według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego Regulaminu,
2. przesłania uzupełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO na adres e-mail: biuro@filmforum.pl.

§10

1. Rekrutacja do udziału w **Projekcie** prowadzona będzie przez **Organizatora** i odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji **Projektu**.
3. O rozpoczęciu i przebiegu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej **Organizatora** oraz informacje prasowe kierowane do mediów. Dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej **Organizatora** (www.filmforum.pl) oraz stronie internetowej **Projektu** (www.a35.pl).
4. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie działań promocyjnych, w tym: kampanii promocyjnej na stronie internetowej **Organizatora**, w portalach społecznościowych oraz za pośrednictwem mediów.
5. Każda z osób zainteresowanych udziałem w **Projekcie** przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej **Organizatora** (www.filmforum.pl) oraz stronie internetowej **Projektu** (www.a35.pl).

§11

1. Zarząd Stowarzyszenia FILMFORUM powoła Komisję Rekrutacyjną (dalej „**Komisja**”), w skład której wejdą: Koordynator Wolontariatu, przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia oraz przedstawiciel Sekcji Organizacji i Produkcji Stowarzyszenia FILMFORUM.
2. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń **Komisja** wybierze osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę rekrutacyjną.
3. Celem rozmowy rekrutacyjnej będzie ocena predyspozycji, kwalifikacji wyjściowych i zainteresowań poszczególnych kandydatów.
4. Po odbyciu rozmów rekrutacyjnych, **Koordynator** poinformuje kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w **Projekcie**.

§12

1. W przypadku zakwalifikowania do udziału w **Projekcie** **Wolontariusz** zobowiązuje się do dostarczenia **Organizatorowi** w ciągu 7 dni roboczych następujących dokumentów:
 - a) własnoręcznie podpisanego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO (w przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisują prawni opiekunowie),
 - b) zgody na rozpowszechnianie wizerunku w związku z działaniami realizowanymi w ramach **Projektu** - według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego Regulaminu.
2. **Wolontariusz** wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji **Projektu**.
3. W przypadku zgłoszenia się do udziału w **Projekcie** niewystarczającej liczby **Wolontariuszy**, zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca trwająca od momentu zakończenia rekrutacji podstawowej. Rekrutacja uzupełniająca zostanie ogłoszona na stronie internetowej **Organizatora**.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w **Projekcie**, sporządzona zostanie lista rezerwowa zgłoszeń spełniających warunki formalne. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w **Projekcie** w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do udziału w **Projekcie** lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.

§13

Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, każdy z zakwalifikowanych do udziału w **Projekcie Wolontariuszy** podpisze z **Organizatorem** porozumienie o świadczeniu wolontariackim, określające szczegółowy zakres współpracy, zadania **Wolontariusza**, czas trwania porozumienia, miejsce jego wykonywania i tryb rozwiązania porozumienia.

V. ZASADY ORGANIZACJI WOLONTARIATU W RAMACH PROJEKTU**§14**

1. **Wolontariat** realizowany będzie zgodnie z programem opracowanym przez **Koordynatora**.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące czasu i formy wykonania pracy wolontariackiej podejmowane będą w drodze uzgodnienia między **Koordynatorem** a **Wolontariuszem**.

§15

Organizator zapewni **Wolontariuszowi** bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

1. dostęp do stanowiska pracy zgodnego z obowiązującymi przepisami w zakresie minimalnej powierzchni, dostępu do oświetlenia, ogrzewania, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz do mebli i sprzętu w dobrym stanie,
2. nadzór oraz pomoc przy wykonywanych przez **Wolontariusza** czynnościach ze strony **Koordynatora** lub dedykowanego opiekuna,
3. ubezpieczenie **Wolontariusza** w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
4. udzielenia **Wolontariuszowi** pierwszej pomocy oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji w sytuacji zaistnienia wypadku z udziałem **Wolontariusza** w miejscu wykonywania pracy.

§16

Wolontariusz wykonujący świadczenie wolontariackie w domu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, tak by było one wykonywane w bezpiecznych warunkach. W takim przypadku **Organizator** zwolniony jest z:

1. obowiązku dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń,
2. obowiązku spełniania wymagań dotyczących obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy,
3. obowiązku zapewnienia **Wolontariuszowi** pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

VI. PRAWA I ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROJEKTU „PRACOWNIA A35”**§17**

Wolontariusz otrzyma od **Organizatora** zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, które będzie zawierało informacje o: pozyskanych przez **Wolontariusza** kwalifikacjach, charakterze wykonywanej pracy, nabytych kompetencjach, fachowości, odbytych szkoleniach i innych dodatkowych umiejętnościach pozyskanych w ramach **Projektu**.

§18

W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających **Wolontariuszowi** udział w działaniach określonych w porozumieniu wolontariackim w zaplanowanym terminie, **Wolontariusz** zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować o tym **Koordynatora**.

§19

Organizator zobowiązuje się do zwrotu **Wolontariuszowi** wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania świadczenia wolontariackiego, w tym zwrotu kosztów podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów. Koszty te jednak muszą być każdorazowo ustalane przed wykonaniem danego świadczenia.

§20

1. **Wolontariusz** ma prawo, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) do wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.
2. Informacje takie, jak adres zamieszkania, telefon, e-mail **Wolontariusza** służyć będą jedynie do celów związanych z bezpośrednią organizacją **Projektu**, nie będą gromadzone i pozostaną do wyłącznej wiadomości **Organizatora**.

§21

Wolontariusz zobowiązany jest do:

1. przygotowania, wspólnie z **Koordynatorem** lub dedykowanym opiekunem wyznaczonym przez **Koordynatora**, programu i harmonogramu **Wolontariatu** oraz do jego realizacji;
2. przestrzegania ustalonego przez **Organizatora** rozkładu czasu i formy wykonywania zadań objętych programem **Wolontariatu**,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem **Wolontariatu**;
4. stosowania się do poleceń **Koordynatora** lub dedykowanego opiekuna, o ile polecenia te dotyczą zadań objętych programem **Wolontariatu** oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
5. przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u **Organizatora**, przepisów przeciwpożarowych, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących poufności informacji, w szczególności tajemnicy służbowej;
6. udziału w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym na potrzeby **Projektu**.

§22

Wolontariusz zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących **Organizatora**, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę **Organizatorowi**.

§23

1. W okresie trwania **Wolontariatu**, **Wolontariusz** nie będzie tworzyć ani modyfikować projektów wynalazczych, utworów, ani innych przedmiotów praw własności intelektualnej przy użyciu mienia należącego do **Organizatora**, bez porozumienia z **Organizatorem**.

2. Prawa własności intelektualnej do projektów wynalazczych, utworów i innych przedmiotów wytworzonych w ramach **Wolontariatu** przysługują **Organizatorowi**, chyba, że odnośnie danego przedmiotu prawa własności intelektualnej **Organizator** i **Wolontariusz** porozumieją się inaczej.

§24

1. **Organizator** na żadnym etapie realizacji **Projektu** nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat od uczestników **Projektu**.
2. **Wolontariusz** nie otrzyma wynagrodzenia z tytułu udziału w **Projekcie**.
3. **Organizator** nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami i zakwaterowaniem **Wolontariusza** biorącego udział w **Projekcie**.

§25

Wolontariusz może zostać pozbawiony możliwości dalszego udziału w **Projekcie** na wniosek **Koordynatora**, w następujących przypadkach:

1. gdy **Wolontariusz** doprowadzi do ciężkiego naruszenia obowiązków, o których mowa w §21,
2. nieusprawiedliwionego niestawienia się **Wolontariusza** w miejscu odbywania **Wolontariatu** trwającego dłużej niż dwa dni,
3. gdy **Wolontariusz** przystąpi do wykonywania obowiązków objętych programem **Wolontariatu** pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
4. gdy **Wolontariusz** zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z przyczyn niezawinionych przez **Wolontariusza**.

VII. ŚWIADCZENIA MERYTORYCZNE ZE STRONY ORGANIZATORA PROJEKTU

§26

Organizator w ramach realizacji **Projektu** przeprowadzi następujące działania na rzecz **Wolontariuszy**:

1. zapewni **Wolontariuszom** profesjonalną koordynację działań organizacyjnych i programowych zaplanowanych w ramach **Projektu**,
2. będzie czuwał nad bieżącą pracą **Wolontariuszy**, nadzorował wdrażane przez **Wolontariuszy** przedsięwzięcia, organizował spotkania informacyjne, konsultacje i warsztaty,
3. zapewni **Wolontariuszom** możliwość odbycia praktyk studenckich/zawodowych w ramach **Projektu**,
4. zaangażuje **Wolontariuszy** w bieżące działania praktyczne związane z organizacją wydarzeń kulturalnych (festiwale filmowe, warsztaty, konferencje, szkolenia),
5. zapewni **Wolontariuszom** dostęp do oferty szkoleniowej umożliwiającej rozwój ich umiejętności adaptacyjnych i komunikacyjnych,
6. zapewni **Wolontariuszom** dostęp do oferty szkoleniowej umożliwiającej rozwój ich umiejętności związanych z zarządzaniem projektami,
7. przygotowuje dla **Wolontariuszy** cykl profesjonalnych szkoleń tematycznych (6 szkoleń z zakresu: zarządzania w kulturze; finansowania projektów / pozyskiwania środków; organizacji i logistyki wydarzeń kulturalnych; marketingu, reklamy i PR; profilowania i programowania inicjatywy kulturalnych oraz współpracy międzynarodowej),

8. zapewni **Wolontariuszom** dostęp do działań rozwijających praktyczne kompetencje w zakresie zarządzania w kulturze - w wybranych przez uczestników dziedzinach związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia FILMFORUM,
9. zapewni **Wolontariuszom** dostęp do profesjonalnej kadry, która przekaze **Wolontariuszom** cenną wiedzę praktyczną w ramach zaplanowanych szkoleń i działań organizacyjnych,
10. umożliwi i zapewni **Wolontariuszom** kompleksową pomoc w procesie planowania i organizacji własnych przedsięwzięć kulturalnych realizowanych w ramach **Projektu**.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

§27

Zasady udziału w **Projekcie** określa wyłącznie niniejszy Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

§28

1. **Organizator** zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie jego obowiązywania, pod warunkiem poinformowania o tym fakcie wszystkich uczestników **Projektu**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§29

Szczegółowych informacji na temat **Projektu** udziela biuro organizacyjne:

Stowarzyszenie FILMFORUM
ul. gen. Władysława Andersa 35
00-159 Warszawa
tel.: +48 22 392 03 22
e-mail: biuro@filmforum.pl

§30

Niniejszy Regulamin dostępny jest w serwisie internetowym **Organizatora** znajdującym się pod adresem: www.filmforum.pl.

§31

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - ZAŁĄCZNIK NR 1;
2. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku - ZAŁĄCZNIK NR 2.

Zarząd Stowarzyszenia FILMFORUM